



Sanchi University of Buddhist-Indic Studies

APPLICATION FORM FOR NAME CORRECTION / DUPLICATE GRADE REPORT

To,
**The Controller of Examinations,
Sanchi University of Buddhist-Indic Studies,
Sanchi, Raisen (M.P.)**

For Office Use Only
Corrected / Duplicate/Grade Report
GR No.
Despatch No.
In person
Date
Office Assistant

Recent Passport Size Photograph duly attested by Head of the Department
--

Sir,

I have been a regular/ex student of this University studying in the (Subject) and passed the examination in the Month and Year in Grade. I request you to kindly issue me Corrected / Duplicate Grade Report.

The necessary fee Rs. has been deposited in Bank by Online Transaction/Ref. ID of Bank Dated (Please fill whichever is applicable and enclose one copy of fee receipt).

- Name of the Examination for which Grade Report is required Course (Programme) _____
- Name of the Semester in which you are currently studying/Ex _____.
- Name of Department _____.
- Roll No. /Enrolment No. _____
- Student Mobile No. _____ E.Mail. ID _____
- Please fill for Corrected Grade Report/Duplicate Grade Report Required:

Candidate Name (Capital Letter)	
As per Grade Report (UG/PG)	Corrected Name as per Grade Report/Marksheet (HS/HSSC)
_____	_____
_____	_____
Father Name (Capital Letter)	
As per Grade Report (UG/PG)	Corrected Name as per Grade Report/Marksheet (HS/HSSC)
_____	_____
_____	_____
Mother Name (Capital Letter)	
As per Grade Report (UG/PG)	Corrected Name as per Grade Report/Marksheet (HS/HSSC)
_____	_____
_____	_____

7. Please fill only those Semester for which Corrected Grade Report/ Duplicate Grade Report required:

SN	Sem.	Month and Year of Exam	Marks Obtained/Out of

Note: Fees for Duplicate/Corrected Grade Report: Rs. 300/- per Grade Report

Enclosures for Duplicate Grade Report/Correction Grade Report:

1. Fee receipt.
2. Original Copy of F.I.R. (Only for Duplicate Grade Report).
3. Original Affidavit (Only for Duplicate Grade Report).
4. Attested Photograph (by HoD) – for Both.
5. Original Grade Report in which correction required. (Only for Correction in Grade Report)
6. Self Attested Photocopy of X & XII Grade Report/Marksheet. (For Both)

Note: Incomplete application forms will be not entertained.

Date :

Phone No.

Your's Faithfully

(Signature of Student)

डुप्लीकेट ग्रेड रिपोर्ट हेतु शपथ-पत्र का प्रारूप

मैं पिता का नाम उम्र.....
 निवासी निम्नानुसार घोषणा
 करता हूँ:-

1. विश्वविद्यालय का नाम :-
2. पाठ्यक्रम का नाम:-
3. संकाय:-
4. नामांकन क्रमांक:-
5. गुम हुई (खोई हुई)/चोरी हुई/अप्राप्त./क्षतिग्रस्त, हुई ग्रेड रिपोर्ट का पूर्ण विवरण निम्न तालिका अनुसार है:-

स.क्र.	सेमेस्टर	सत्र	प्राप्तांक	फेल या पास

मैं पिता का नाम
 यह शपथ-पत्र डुप्लीकेट (अनुलिपि) ग्रेड रिपोर्ट विश्वविद्यालय से प्राप्त किये जाने हेतु प्रस्तुत कर रहा हूँ। मेरे द्वारा प्रदाय की गई संपूर्ण जानकारी सत्य है एवं मेरे द्वारा अपनी मूल-ग्रेड रिपोर्ट का कहीं भी गलत उपयोग नहीं किया गया है। भविष्यत में यदि मुझे मेरी खोई हुई/चोरी हुई/अप्राप्त मूल-ग्रेड रिपोर्ट प्राप्ति होती है तो मैं विश्वविद्यालय को इस संबंध में अगवत कराते हुए उक्त ग्रेड रिपोर्ट जमा करूंगा/करूंगी।

शपथकर्ता के हस्तापक्ष

सत्यापन

मैं उपरोक्त शपथग्रहिता सत्यापित करता/करती हूँ कि शपथ पत्र में उपरोक्त बिन्दु क्र 1 से 5 में दी गई संपूर्ण जानकारी सत्य एवं सही है। सत्यापन आज दिनांक को मेरे द्वारा स्थान में किया गया।

सत्यापनकर्ता